



Oudergeleding	Aan- / afwezig	Personeelsgeleding	Aan / afwezig
Renate Martens	aanwezig	Wendy van der Burgt	aanwezig
Maartje Driessen	aanwezig	Ilse van IJendoorn	Aanwezig notuleert
Karlijn Wolkotte	aanwezig	Mira Garretsen	aanwezig
		Simone Wolthuis	aanwezig

Intern gedeelte

1. check in:
2. vaststellen agenda en notulen 27-9-21: Zorg dragen voor het direct op de site zetten van notulen. Simone heeft mail gestuurd over contactpersoon. Ter kennisgeving: ook de mail over aangescherpte regels w.b. corona vanuit Groeisaam.
Procesafspraken: hoe gaan we als MR om met mails van Simone? Simone geeft in mails aan of wij als:
 - MR moeten instemmen,
 - advies geven of
 - is het een mail ter kennisgeving
3. MR training: hoe heeft de MR contact met achterban? Komt terug op het volgende overleg
4. Lidmaatschap Aob: we zijn als MR lid van de bond. Factuur gaat naar Simone
5. Ventilatie en coronaregels: meetapparatuur in groep 5,6,7. We ventileren veel, daarom is het koud in school. In nieuwsbrief melden dat leerlingen warmere kleding dragen in de klassen.
6. MR-reglement: Maartje zoek een format en past dit aan, zodat het aansluit op 't Geerke.

Actie

notulisten

Simone
MR leden

Wendy

Maartje

Overleggedeelte met directie.

- a. Ventilatie en coronaregels: roosters zijn schoongemaakt en momenteel worden er metingen (groepen 5,6,7) gedaan. Het is nog wachten op de resultaten. Eind november worden de resultaten verzonden naar Groeisaam. Simone moet nu zelf contact opnemen met scholenteam bij besmettingen en handelt dan naar wat zij aangeven. Vanmorgen zijn 2 groepen in quarantaine naar huis gestuurd.
- b. Communicatie NPO-plan: nieuwsflits, statische informatie op de site plaatsen, leerteam technisch lezen neemt ouders via nieuwsbrief mee
schoolontwikkeling : Technisch lezen heeft onze focus, versterken van leesaanbod, collegiale consultatie, leesvink/bibliotheek, lezen aantrekkelijker maken, oriënteren

Simone

op eventuele nieuwe leesmethode. We hebben veel extra handen in de groepen door de aanwezigheid van studenten en re-integrerende leerkracht.

- c. ERD & formatie: Als er ziekte is dan wordt de ERD vlot ingevuld.
De vervanging van de leerkracht In groep 8 is rond. In groep 3/4 staat juf Marieke voor de groep, naast Ton en met ondersteuning van Lonneke.
- d. MR-rekening: Simone maakt met Karlijn een afspraak hierover.
- e. Schoolgids: we nemen het concept schoolgids door. Simone maakt aanpassingen en stemt deze af met MR voor publicatie.

Simone

Simone

Intern gedeelte:

- 7. WVTK:
- 8. Agendapunten 17 januari'22: ventilatie, corona
- 9. Rondvraag:
 - Jaarplanning:
 - 17 januari - 19.00 uur
 - 7 maart - 19.00 uur
 - 11 april - 19.00 uur
 - 23 mei - 19.00 uur
 - 27 juni - 19.00 uur

Intern gedeelte/afspraken

- Volgende vergadering: maandag 17 januari 2022 19.00 uur. Online of op school wordt per agenda bepaald.
- Highlights in Parro (notulist).

Ilse

